



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ДРУЖБА»  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23.03.2017

г. Уссурийск

№ 78-о

Об утверждении плана

На основании муниципальных антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

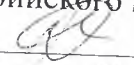
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МАУК «ДК «Дружба» УГО на 2017 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Дмитренко

Ознакомлены:

«23» 03 2017 г. Левшенко Ю.А.  
 «23» 03 2017 г. Герасименко О.В.  
 «23» 03 2017 г. Варламова Т.А.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МАУК «ДК «Дружба»  
 Уссурийского городского округа  
 Дмитренко В. И.  
 « 23 » марта 2017 г.

План  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 МАУК «ДК «Дружба» УГО на 2017 г.


| Мероприятие   | Сроки исполнения | Ответственный  | Ожидаемый результат   | Отметка о выпол. |
|---|------------------|----------------|---|------------------|
| Издание приказа о назначении ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений  | январь           | Дмитренко В.И. | Назначение ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений  |                  |
| Издание приказа обязывающего работников учреждения сообщать в случаях установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | март             | Дмитренко В.И. | Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений                    |                  |
| Утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями  | март             | Дмитренко В.И. | Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений                    |                  |
| Утверждение порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении к совершению коррупционных правонарушений                                 | март             | Дмитренко В.И. | Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений                    |                  |
| Проведение бесед с работниками учреждения по соблюдению ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков        | ежеквартально    | Левшенко Ю.А.  | Формирование нетерпимого отношения работников учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений |                  |

|  |   |                                   |   |
|--|---|-----------------------------------|---|
| Проведение бесед с работниками учреждения по недопущению действий, которые могут восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | ежеквартально                           | Левшенко Ю.А.                     | Формирование нетерпимого отношения работников учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений   |
| Организация рассмотрения уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников совершению коррупционных правонарушений  | В сроки установленные законодательством | Левшенко Ю.А.                     | Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции   |
| Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции   | ежеквартально                           | Левшенко Ю.А.                     | Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции  |
| Проведение анализа актов ревизий и проверок в учреждении в целях выявления возможных коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению                         | ежегодно                                | Левшенко Ю.А.<br>Герасименко О.В. | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений   |
| Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности  | ежегодно                                | Левшенко Ю.А.<br>Герасименко О.В. | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений   |
| Проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции)   | ежегодно                                | Левшенко Ю.А.                     | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции, повышение уровня ответственности руководителя учреждения за принятие мер по устранению причин коррупции |

|   |   |                                     |  |
|---|---|-------------------------------------|--|
| Предоставление директором учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей   | март                                    | Дмитренко В.И.                      | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции  |
| Осуществление проверки сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей   | апрель                                  | Управление кадров администрации УГО | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции. Пресечение коррупционных правонарушений |
| Размещение на официальном сайте администрации УГО сведения о своих доходах директора учреждения, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей | ежегодно до 2 квартала                  | Управление кадров администрации УГО | Информационная открытость и доступность данных сведений  |
| Осуществление контроля за соблюдением директором ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей  | В сроки установленные законодательством | Управление кадров администрации УГО | Информационная открытость и доступность данных сведений  |
| Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе об оказываемых им муниципальных услугах   | В сроки установленные законодательством | Левшенко Ю.А.                       | Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности учреждения                                |
| Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в учреждении, в том числе реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в управление культуры администрации УГО   | В сроки установленные законодательством | Левшенко Ю.А.                       | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски             |
| Контроль за наличием в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью антигосударственной оговорки  | ежеквартально                           | Герасименко О.В.                    | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений                      |

|   |               |                  |   |  |
|---|---------------|------------------|---|--|
| Контроль за наличием антикоррупционных положений в трудовых договорах работников  | ежеквартально | Варламова Т.А.   | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |  |
| Контроль бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов учета | ежеквартально | Герасименко О.В. | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |  |

Ответственный

  
Ю.А. Левшенко